Výzva na predkladanie žiadostí v rámci Programu grantov pre postdoktorandov SAV v roku 2026

Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí v rámci Programu grantov pre postdoktorandov „PostdokGrant“

Dátum vyhlásenia výzvy:	**2. marec 2026**
Konečný termín na podávanie žiadostí:	**30. apríl 2026**
Termín zverejnenia výsledkov hodnotenia žiadostí:	**november 2026**
Trvanie realizácie projektov:	**1. január 2027 – 31. december 2028**

Zámery výzvy

Program grantov pre postdoktorandov SAV „PostdokGrant“ je aktivitou Slovenskej akadémie vied so zámerom finančne podporiť kvalitné projektové návrhy mladých vedeckých pracovníkov zamestnaných v organizáciách SAV vo všetkých odboroch vedy a techniky.

Kritériá oprávnenosti

Žiadosť o grant si môže podať každý postdoktorand SAV, u ktorého v deň konečného termínu na podávanie žiadostí uplynulo najviac päť rokov odo dňa úspešného ukončenia doktorandského štúdia. Do tejto doby sa nezapočítava čas strávený na materskej alebo rodičovskej dovolenke. Opakované podanie žiadosti je možné, avšak grant nemôže byť udelený neúspešnému riešiteľovi projektu z predošlej výzvy. Žiadateľ musí byť v čase podania žiadosti a počas celej doby riešenia projektu zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas v jedinej organizácii SAV. Žiadosť o grant podáva postdoktorand ako samostatný riešiteľ; riešiteľské kolektívy nie sú oprávnené žiadosť podať.

Podávanie žiadostí

Žiadosti o grant sa podávajú cez elektronický systém, do ktorého je prístup cez webové sídlo programu (www.postdokgrant.sav.sk). Príslušnými osobami (žiadateľ a štatutárny zástupca organizácie SAV) podpísaná papierová verzia žiadosti sa zasiela poštou na adresu:

Úrad Slovenskej akadémie vied – Oddelenie vzdelávania a doktorandského štúdia
Štefánikova 49
814 38 Bratislava

Obálku je potrebné označiť heslom: „PostdokGrant“. Papierovú verziu je potrebné odoslať do troch pracovných dní po uzávierke podávania žiadostí. Pre posúdenie dodržania termínu je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky na obálke, resp. dátum podania do podateľne Úradu SAV.

Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum jej elektronického podania.

Viac informácií o štruktúre žiadosti a jej podávaní je možné nájsť v Štatúte programu grantov pre postdoktorandov SAV (ďalej len „Štatút“) a Príručke pre žiadateľa.

Hodnotenie žiadostí

Po konečnom termíne na podávanie žiadostí pracovníci odboru vyhodnotia splnenie formálnych požiadaviek, ako sú špecifikované v čl. IV, ods. 2 Štatútu. Tie žiadosti, ktoré uvedené požiadavky nesplnia, nebudú ďalej hodnotené. Žiadosti, ktoré postúpia do druhého kola hodnotenia, budú posudzované hodnotiacou komisiou, ktorá zabezpečí hodnotenia každej žiadosti minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi. Po vstupnom hodnotení odborníkmi nasleduje ešte hodnotenie v komisii. Hodnotiaca komisia následne navrhne zaradenie žiadostí do kategórií (A, B a C). O návrhu rozhoduje Predsedníctvo SAV. O výsledku budú žiadatelia a príslušné organizácie informovaní. Podrobnejšie informácie o hodnotení žiadostí a hodnotiacej komisii je možné nájsť v Štatúte programu a Štatúte hodnotiacej komisie.

Financovanie grantov

Maximálna výška grantov je 12000 € (6000 € každý rok) pre žiadosti zaradené do kategórie A alebo 6000 € (3000 € každý rok) pre žiadosti zaradené do kategórie B. Granty zaradené do kategórie C nebudú financované. Finančné prostriedky grantu je možné využiť na tovary, služby, cestovné a konferenčné výdavky, výdavky súvisiace s publikovaním výsledkov, príp. strojový čas. Mzdy a nepriame výdavky nie sú oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy. Všetky výdavky musia súvisieť s projektom financovaným z grantu. Cestovné výdavky súvisiace s účasťou na konferencii budú hodnotené ako oprávnené do výšky 20 % zo sumy grantu. Cestovné výdavky súvisiace so zberom experimentálneho materiálu alebo vzoriek, návštevami archívov, návštevami spolupracujúcich pracovísk kvôli výmene skúseností, príp. kvôli realizácii experimentu môžu byť, v prípade riadneho odôvodnenia v žiadosti, uznateľné až do výšky 70 % zo sumy grantu. Presun medzi položkami Materiál, Služby a Cestovné je počas riešenia možný do výšky 1000 €. Vyšší presun musí byť schválený spravodajcom projektu. Žiadosť o presun sa vypĺňa v elektronickom systéme programu Postdokgrant. Peniaze podľa modifikovaného rozpočtu je možné čerpať až po schválení presunu. Nespotrebný materiál zakúpený z prostriedkov grantu je majetkom organizácie SAV, v ktorej je držiteľ grantu zamestnaný.

Realizácia projektov

Držiteľ grantu realizuje projekt v priebehu časového intervalu určeného v preambule výzvy, a to v organizácii SAV, v ktorej je zamestnaný na plný pracovný úväzok. V inej organizácii je oprávnený realizovať projekt maximálne v rozsahu šesť mesiacov. Výsledky projektu budú vyhodnotené v záverečnej správe z projektu. Tú podáva držiteľ grantu do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol ukončený projekt. V prípade, že tento termín pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, posúva sa termín na najbližší ďalší pracovný deň.

Záverečná správa má obsahovať stručné zhodnotenie výsledkov projektu, ktoré vznikli počas jeho riešenia, vo vzťahu k deklarovaným cieľom. Ak sa plánované ciele nepodarilo splniť, je potrebné zdôvodniť, prečo. Súčasťou správy je aj zoznam výstupov, ako sú prezentácie na konferenciách a články vo vedeckých časopisoch. Kópie publikovaných výstupov vrátane abstraktov z konferencií sú prílohou záverečnej správy. Ako výstup projektu sa očakáva minimálne 1 publikácia v časopise uvedenom vo Web of Science Core Collection, Nordic List 1 alebo ekvivalentnej databáze, alebo monografia. Vo výstupoch, ktorých súčasťou sú dáta získané v rámci projektu, je potrebné uvádzať aj poďakovanie projektu identifikovanému jeho

číslom. Súčasťou správy je aj prehľad výdavkov. Je potrebné špecifikovať, na čo boli peniaze v jednotlivých kategóriách použité. Pri spotrebnom materiáli stačia kategórie (napr. jednorazové plasty), netreba vymenovať všetky tovary. Pri konferenčných výdavkoch treba uviesť názov, čas a miesto konania konferencie a názov a autorov príspevku. Pri iných cestách treba uviesť ich účel, miesto a trvanie.